

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Попечительским советом  
протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Лицей № 88 г. Челябинска»  
А.В. Лукин  
«31» августа 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оздоровительном лагере с  
дневным пребыванием детей на базе  
МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учетом финансовых возможностей МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска» организуется оздоровительный лагерь на период школьных каникул. Деятельность лагеря регламентируется настоящим Положением.

1.2. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов и предусматривает организацию 2-х разового питания, организацию досуга и оздоровительных процедур.

1.3. Лагерь открывается приказом директора.

1.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются лагерю во временное пользование.

### **2. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ**

2.1. В лагерь зачисляются обучающиеся в возрасте от 7 до 17 лет.

2.2. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей, а также медицинского заключения о состоянии здоровья. Дети из социально-незащищенных слоев населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом директора.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

3.1. Лагерь с дневным пребыванием детей создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период каникул.

3.2. Основными задачами лагеря являются:

- вовлечение детей и подростков в активный отдых во время каникул, предотвращение безнадзорности детей;

- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
- привлечение всех детей к занятиям физической культурой и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду;
- оздоровление и укрепление здоровья обучающихся.

#### **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ**

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций лицея.

4.2. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом директора за две недели до открытия лагерной смены.

4.3. Высшим органом самоуправления в лагере является общее собрание, которое избирает совет лагеря при равном представительстве детей и сотрудников.

4.4. Совет лагеря:

- обсуждает и принимает к утверждению план работы;
- организует самообслуживание;
- обсуждает вопросы дисциплины, организует и проводит общелагерные дела.

4.5. Права и обязанности детей и работников лагеря определяются Уставом МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска», Правилами внутреннего школьного распорядка и иными локальными актами.

4.6. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Для содержание лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

#### **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор.

5.2. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.3. Штатное расписание работников лагеря, смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом директора не позднее 25 мая текущего года.

5.4. Начальник лагеря, его заместитель, педагог-организатор, воспитатель отряда, инструктор по физкультуре несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровье детей.

5.4. Начальник лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

- проводит, с регистрацией в специальном журнале, инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- представляет администрации лица творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ**

- Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- Режим дня.
- Программа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
- Заявления родителей.
- Списки детей.
- Разрешение СЭС об открытии лагеря.
- Приказ об открытии лагеря.
- План воспитательной работы с детьми.
- Инструктаж по технике безопасности.
- Журнал инструктажа воспитанников по ТБ.

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Лицей № 88 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ А.В. Лукин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Попечительским советом  
протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оздоровительном лагере с  
дневным пребыванием детей на базе  
МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учетом финансовых возможностей МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска» организуется оздоровительный лагерь на период школьных каникул. Деятельность лагеря регламентируется настоящим Положением.

1.2. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов и предусматривает организацию 2-х разового питания, организацию досуга и оздоровительных процедур.

1.3. Лагерь открывается приказом директора.

1.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются лагерю во временное пользование.

### **2. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ**

2.1. В лагерь зачисляются обучающиеся в возрасте от 7 до 17 лет.

2.2. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей, а также медицинского заключения о состоянии здоровья. Дети из социально-незащищенных слоев населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом директора.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

3.1. Лагерь с дневным пребыванием детей создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период каникул.

3.2. Основными задачами лагеря являются:

- вовлечение детей и подростков в активный отдых во время каникул, предотвращение безнадзорности детей;

- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
- привлечение всех детей к занятиям физической культурой и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду;
- оздоровление и укрепление здоровья обучающихся.

#### **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ**

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций лица.

4.2. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом директора за две недели до открытия лагерной смены.

4.3. Высшим органом самоуправления в лагере является общее собрание, которое избирает совет лагеря при равном представительстве детей и сотрудников.

4.4. Совет лагеря:

- обсуждает и принимает к утверждению план работы;
- организует самообслуживание;
- обсуждает вопросы дисциплины, организует и проводит общелагерные дела.

4.5. Права и обязанности детей и работников лагеря определяются Уставом МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска», Правилами внутреннего школьного распорядка и иными локальными актами.

4.6. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Для содержание лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

#### **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор.

5.2. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти' профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.3. Штатное расписание работников лагеря, смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом директора не позднее 25 мая текущего года.

5.4. Начальник лагеря, его заместитель, педагог-организатор, воспитатель отряда, инструктор по физкультуре несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровье детей.

5.4. Начальник лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

- проводит, с регистрацией в специальном журнале, инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- представляет администрации лица творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ**

- Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- Режим дня.
- Программа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
- Заявления родителей.
- Списки детей.
- Разрешение СЭС об открытии лагеря.
- Приказ об открытии лагеря.
- План воспитательной работы с детьми.
- Инструктаж по технике безопасности.
- Журнал инструктажа воспитанников по ТБ.